CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor: **Gloria Inés Viteri Melo**

No. Documento de Identidad: **29.661.666**

Fecha Elaboración					
DIA		MES		AÑO	
0	0	0	9	2	1

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas durante el mes de **Septiembre** de 2021.

No.	Fecha DD/MM/AA	Nombre IE o lugar donde realizo la actividad	Descripción de la actividad	Evidencia
1 **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9**	01-09-2021 07-09-2021 08-09-2021 14-09-2021 15-09-2021 21-09-2021 22-09-2021 28-09-2021 29-09-2021	Teletrabajo con aprendices de la I.E CARLOS HOLMES TRUJILLO (Sede Central)	• Se hace seguimiento a la ficha_2072012 y 2071456 en la actividad de aprendizaje _ Fase de Evaluación. Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes **Proyecto**: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mipymes Se inicia el proceso de la Fase de Planeación, con aprendices de las fichas 2272653_2272626 En el cumplimiento de la actividad de aprendizaje. • Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	Correos electrónicos y WhatsApp Ingreso a Plataforma Territorium Registro de reunión por plataforma meet
10 **11** **12** **13** **14**	02-09-2021 09-09-2021 16-09-2021 23-09-2021 30-09-2021	Teletrabajo a la I.E CARLOS HOLMES TRUJILLO – Sede Lizandro Franky	• Se hace seguimiento a la ficha_2071980 en la actividad de aprendizaje _ Fase de Evaluación Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes **Proyecto**: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mipymes	Correos electrónicos y WhatsApp Ingreso a Plataforma Territorium Registro de reunión por plataforma meet

			Se inicia el proceso de la Fase de Planeación, con aprendices de la ficha 2272636 En el cumplimiento de la actividad de aprendizaje: • Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	
15 **16** **17** **18** **19** **20** **21** **22**	03-09-2021 06-09-2021 10-09-2021 13-09-2021 17-09-2021 20-09-2021 24-09-2021 27-09-2021	Teletrabajo con aprendices de la I.E POLITÉCNICO MUNICIPAL DE CALI	• Se hace seguimiento a la ficha_2070444 y 2071454 en la actividad de aprendizaje _ Fase de Evaluación. Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes **Proyecto**: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mipymes Se inicia el proceso de la Fase de Planeación, con aprendices de las fichas 2272527_2272518 En el cumplimiento de la actividad de aprendizaje: • Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	Correos electrónicos y WhatsApp Ingreso a Plataforma Territorium Registro de reunión por plataforma meet

Atentamente,



Gloria Inés Viteri Melo
Contratista
C.C. No. 29.661.666 de Palmira

Vbo. Henry Martínez Cortes
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 2194127 DE 2021